


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 256»  
(МБДОУ № 256 )

УТВЕРЖДАЮ  
«31» августа 2017г.  
Зав.МБДОУ И.И.Евдокименко



# Положение о порядке комплектования МБДОУ № 256

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования дошкольного Учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, в целях эффективности расходования бюджетных средств, повышения ответственности родителей за воспитание детей (ст.13 Закона РФ «Об образовании» № 273 - ФЗ), на основании Устава МБДОУ №256

## **2. Порядок комплектования.**

2.1. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ, Правительства Российской Федерации от 01.09.2013 г. Управление образования города Ростова-на-Дону определяет порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. МБДОУ № 256 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством российской федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 и уставом МБДОУ № 256.

2.3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ № 256, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется МКУ ОО Советского района города Ростова-на-Дону по месту их фактического проживания с обязательной регистрацией на сайте ГосУслуг и МФЦ города Ростова-на-Дону.

2.4. При регистрации ребенка в «Книге учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные учреждения» в МКУОО Советского района родителям (законным представителям) вручается уведомление.

2.5. Прием детей в МБДОУ № 256 осуществляется руководителем на основании направления (путевки) районного отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Первоочередным правом приема в МБДОУ № 256 пользуются дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети, сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность прохождения службы.

2.8. При приеме детей в МБДОУ № 256 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Взаимоотношения между МБДОУ № 256 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода о оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ № 256, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ № 256. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.10. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ № 256 издает приказ о зачислении детей в Учреждение по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ № 256 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя МБДОУ № 256.

2.11. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ № 256 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ № 256;
- в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.

2.12. В МБДОУ № 256 ведется «Книга учета будущих воспитанников», в которой регистрируются путевки-направления в МБДОУ № 256, «Книга учета движения воспитанников», предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Листы «Книги учета движения воспитанников» нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.13. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.14. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 256;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

2.15. Услуга предоставления общедоступного дошкольного образования оказывается членам городского сообщества.